

Gesellschaft für digitale Bildung mbH A Converge Company | Friesenweg 5 g | 22763 Hamburg

Standort Hannover: Hildesheimer Str. 267 · 30519 Hannover

## Schulen in Trägerschaft der Landeshauptstadt Hannover

7. November 2024

### MANUELLE GERÄTEREGISTRIERUNG      Stand: Oktober 2024

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

falls Sie bereits ein eigenes iPad besitzen, besteht die Möglichkeit, dieses iPad mit in die Geräteverwaltung der Schule einzubinden. Dafür wird eine manuelle Geräteregistrierung vorgenommen. Diese sorgt dafür, dass das iPad Ihres Kindes auch in den Apple School Manager eingebunden wird.

Die manuelle Geräteregistrierung von DEP-fähigen Produkten findet nach Abgabe in den Räumen der Gesellschaft für digitale Bildung (GfdB) in der **Hildesheimer Str. 267 in Hannover** statt (mittwochs, s. S.2).




Unter Umständen kann die Registrierung Ihres Gerätes fehlschlagen, z.B. wenn „vorbereitende Maßnahmen“ nicht eingehalten wurden (siehe unten). In diesem Fall fallen Zusatzkosten an.

#### Ablaufplan:

1. Wenden Sie sich an Ihre Schule, wenn Sie die manuelle Geräteregistrierung des eigenen Gerätes wünschen.
2. Die Schule teilt Ihnen die Zugangsdaten zum DEP-Portal (Benutzernamen und Passwort) und den Zeitraum mit, in dem die Registrierung erfolgt.  
**Die Schulen in Trägerschaft der Landeshauptstadt Hannover** nutzen Wochenportale mit folgenden Zugangsdaten:  
**Benutzername: DEPLH<sup>xy</sup>24**  
**Passwort: 30159**  
**xy** ersetzen durch die aktuelle Kalenderwoche (KW), Beispiele: der 24.10.2024 ist in KW 43 – DEPLHH4324, der 06.01.2025 in KW 02 – DEPLHH0225
3. Sie bestellen den Service auf: [schooltab.gfdb.de](https://schooltab.gfdb.de) (ohne www eingeben).
4. Lesen Sie sich bitte **aufmerksam die erste Seite des DEP-Portals** durch.
5. Nach Portalschließung erhalten Sie in einer separaten Mail weitere Informationen.



### Vorbereitende Maßnahmen nach Portalschließung:

Bitte führen Sie folgende Maßnahmen an Ihrem Gerät durch:		
1.	Mindestvoraussetzung ist das Betriebssystem iOS/tvOS 11 <sup>1</sup>	
2.	Abmeldung der "Wo ist?"-Funktion in iCloud	
3.	Abmeldung der Apple-ID	
4.	Gerät löschen (Alle Inhalte und Einstellungen löschen)	
5.	Etwaige SIM-Karte entfernen	
6.	Das Gerät darf in keinem Apple School Manager/Apple Business Manager registriert sein <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> ggf. Geräte-Voraussetzungen der Schule prüfen  
<sup>2</sup> (Beispiel: Wenn das iPad bereits bei einer anderen Schule oder in einer Firma genutzt wurde, kann es sein, dass sich das Gerät noch im Apple School Manager/Apple Business Manager befindet. Falls Sie sich unsicher sind, kontaktieren Sie die ehemalige Schule/Firma).

Wenn es sich um ein neues Gerät handelt, das originalverpackt ist und noch nicht in Betrieb genommen wurde, entfallen die o.g. Punkte.

**Hinweis:** Bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen wird das Gerät zurückgeschickt. Das Gerät muss nach erfolgreicher Durchführung der vorbereitenden Maßnahmen Ihrerseits erneut zur GfDB eingeschickt werden.

### Kostenübersicht:

DEP-Registrierungspauschale bei Abgabe bei der GfDB (s.u.): 49,99 Euro\*  
 Mehraufwandspauschale bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen: 24,99 Euro (Zusatzkosten)

\* inkl. Versand/Logistikpauschale

### Vorbereitung / Abgabe:

1. **ALLE** vorbereitenden Maßnahmen wurden getroffen.
2. Ihr iPad ist ausgestattet mit einer Schutzhülle/Tastaturhülle oder ist im Originalkarton verpackt.
  - 4.1. Bitte befestigen Sie die Bestellbestätigung (z.B. mit Klebeband) an dem **iPad** und verpacken Sie es mit **Hülle ohne Zubehör**.
  - 4.2. Abgabe bei der GfDB, Hildesheimer Str. 267, 30519 Hannover
  - 4.3. Abgabe / Abholung jeden Mittwoch von 9 – 12 Uhr und 14 – 16:30 Uhr



Die Geräte werden bis zum vereinbarten Zeitpunkt durch die GfdB registriert. Nachdem Ihr Gerät registriert wurde, erhalten Sie von uns eine Rechnung. Der Betrag wird innerhalb von 15 Tagen per SEPA-Lastschrift eingezogen.

**Nach der Registrierung ist Folgendes dringend zu beachten:**

- Starten Sie das Gerät erst **nach Freigabe der Schule**, andernfalls kann es zu Fehlern kommen.
- Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen, z.B. zu Zugangsdaten zur Anmeldung bei der Geräteverwaltung, direkt an die Schule.
- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem **Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf zunächst nicht durchgeführt werden**. Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen **nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden**, noch darf das **Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden!** Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.

Falls Sie Fragen zur manuellen Geräteregistrierung haben sollten, wenden Sie sich bitte an Ihre Schule.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr GfdB-Team  
Standort Hannover

