

## Antrag auf Unterrichtsbefreiung<sup>1</sup>

**Bitte reichen Sie den Antrag immer über Ihr Kind bei der Klassenleitung ein.**

Hiermit beantrage ich eine Befreiung vom Unterricht für

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Datum / Zeitraum: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Als Anlage liegt der folgende Nachweis bei: \_\_\_\_\_

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass

- kein Anspruch auf das Nachschreiben einer Klassenarbeit / Klausur besteht
- verpasster Lernstoff selbständig nachgearbeitet werden muss

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Ggf. Stellungnahme der Klassenlehrkraft:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Es werden keine Klassenarbeiten / Klausuren geschrieben.

Es werden Klassenarbeiten / Klausuren in folgendem Fach / in den folgenden Fächern geschrieben:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Klassenleitung

<sup>1</sup> Ein Tag kann durch die Klassenleitung genehmigt werden. Bei mehr als einem Tag muss die Schulleitung den Antrag genehmigen. Näheres regelt das schuleigene Absenzenkonzept.

**Rücklauf über den\*die Schüler\*in an die Erziehungsberechtigte\*n<sup>2</sup>**

Der Antrag auf Unterrichtsbefreiung für: \_\_\_\_\_

für den Zeitraum: \_\_\_\_\_

wird

genehmigt

nicht genehmigt

Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Klassenleitung bzw. Schulleitung

<sup>2</sup> Eine Kopie verbleibt bei der Klassenleitung bzw. in der Schüler\*innenakte.